



**Le bon plan !**

**En vous inscrivant à plusieurs cours, vous pouvez bénéficier d'un chèque annuel de formation d'une valeur maximale de Frs. 750.- !  
Plus d'info sur <http://www.geneve.ch/caf/>**

## **Word niveau III (Perfectionnement / Usage professionnel)**

**Code : WORD 3**

**Durée : 20 périodes (5 x 4 périodes)**

**Prix : Frs. 520.00**

***Ce cours permet de maîtriser les fonctions de Microsoft Word les plus avancées en matière d'automatisation et de rationalisation du travail.***

- Pour qui ?** Toute personne qui utilise le traitement de texte Microsoft Word dans un environnement professionnel exigeant, pour qui chaque minute compte.
- Pré-requis :** Bonne connaissance de Word (niveau cours Word niveau II) et de Windows (niveau cours Windows I).
- Objectifs :** Etre capable d'utiliser efficacement les différentes méthodes permettant l'élaboration rapide de documents complexes ou répétitifs et d'exploiter au maximum les automatismes de Word, tout en utilisant ce logiciel en synergie avec d'autres logiciels Office (Excel, Access, etc.).
- Contenu :** Modèles (création, utilisation, modification), insertions de champs (dates, page, nombre des pages), insertions d'images, styles (création, utilisation, modification, table des matières), macros, formulaires (création, utilisation), publipostage (document-type, source de données).
- A suivre après :**

**ImagineR Software, l'alternative informatique \* Bd Carl-Vogt 2 \* CH-1205 Genève \*  
Tél. 022 321 31 20 \* Fax 022 800 17 12 \* [www.imaginer.ch](http://www.imaginer.ch) \* [info@imaginer.ch](mailto:info@imaginer.ch)  
ImagineR Software est certifié EduQua, label de qualité pour la formation d'adultes.**



Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen  
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue  
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua